

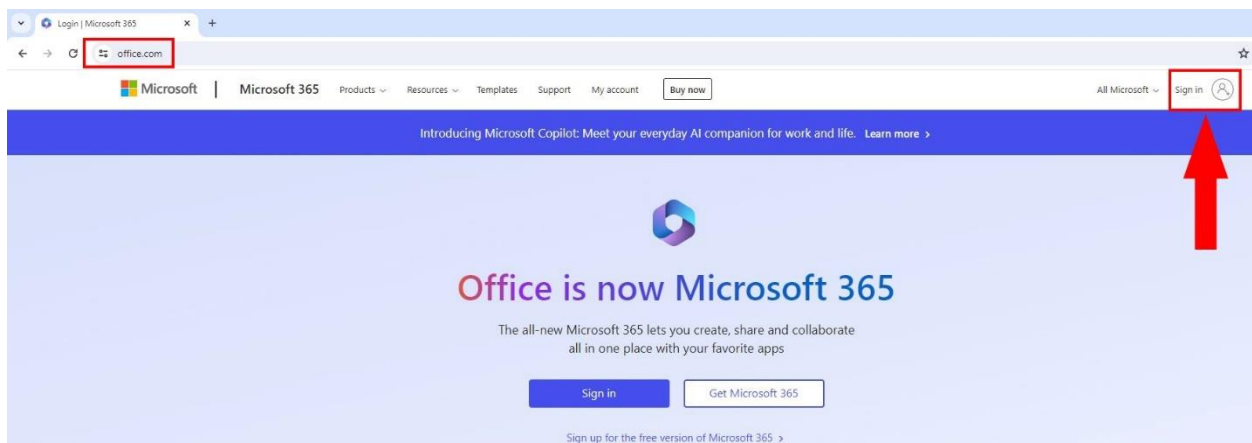
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN VÀ SỬ DỤNG ĐÚNG CÁCH OFFICE 365

Tóm tắt: Hướng dẫn yêu cầu người dùng đã được cấp tài khoản **Office 365** cùng với mật khẩu kích hoạt ban đầu.

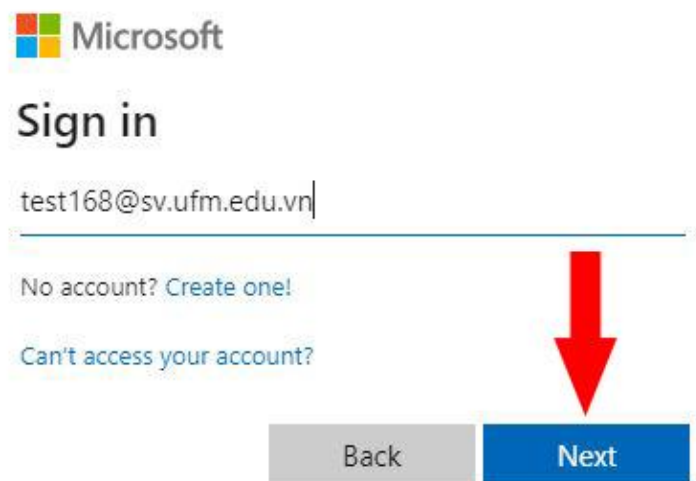
Lưu ý quan trọng:

- Yêu cầu người dùng **chỉ sử dụng** trình duyệt web **Google Chrome**.
- Thiết bị (Laptop “máy tính xách tay”, Desktop “máy tính bàn”, Smartphone “điện thoại thông minh”, Tablet “máy tính bảng”) để cài đặt phần mềm yêu cầu **RAM tối thiểu 8GB**.
- Hệ điều hành nếu dùng Windows **phải là phiên bản Windows 10 trở lên**.

Bước 1: Mở trình duyệt web **Google Chrome**, vào trang <https://www.office.com>, chọn đăng nhập theo mũi tên đỏ.



Bước 2: Nhập tên tài khoản của mình vào, chọn **Next**.



Bước 3: Nhập mật khẩu kích hoạt được cấp (**lưu ý mật khẩu có phân biệt chữ HOA và chữ thường**), chọn **Sign in**.



Microsoft

← test168@sv.ufm.edu.vn

Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

Bước 4: Nhập lại mật khẩu kích hoạt được cấp vào ô mật khẩu hiện hành (Current password). Nhập mật khẩu mới của mình (New password) và nhập lại mật khẩu mới (Confirm password).

Lưu ý: Hệ thống yêu cầu đặt mật khẩu mới phải là mật khẩu mạnh, là mật khẩu không có chứa ID hoặc họ tên của mình trong đó, có ít nhất 8 ký tự, có chứa 3/4 loại ký tự sau: ký tự chữ hoa, ký tự chữ thường, ký tự số và ký tự đặc biệt.

Một số ví dụ gợi ý mật khẩu mạnh có chứa 1 từ trong tên của mình, ký tự đặc biệt @ thay cho a, ! thay cho i, \$ thay cho s, * thay cho 1 ký tự trong tên, số 0 thay cho chữ o, V..V... như sau: T@ikhoan, G!ang168, Ph*c1708, K!eu0@nh, M@i170395, Tr@ng357, \$ang8508, V..V...



Microsoft

test168@sv.ufm.edu.vn

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in



test168@sv.ufm.edu.vn

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

.....

Passwords can't contain your user ID, and need to be at least 8 characters long, with at least 3 of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols. [View details](#)

.....|

.....

[Sign in](#)

Nếu nhập lại mật khẩu mới không trùng nhau, hệ thống sẽ báo **These passwords don't match.**



test168@sv.ufm.edu.vn

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

.....

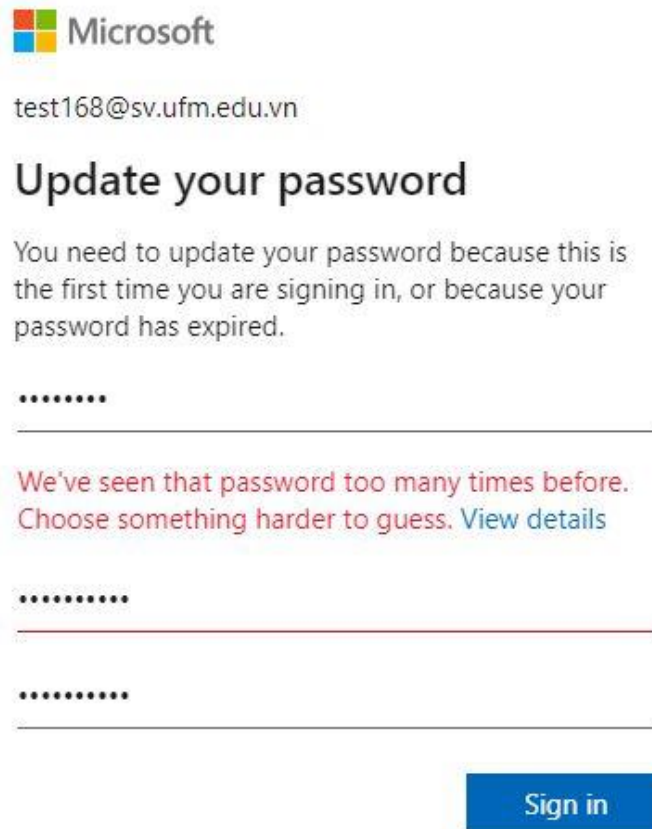
.....

These passwords don't match.

.....

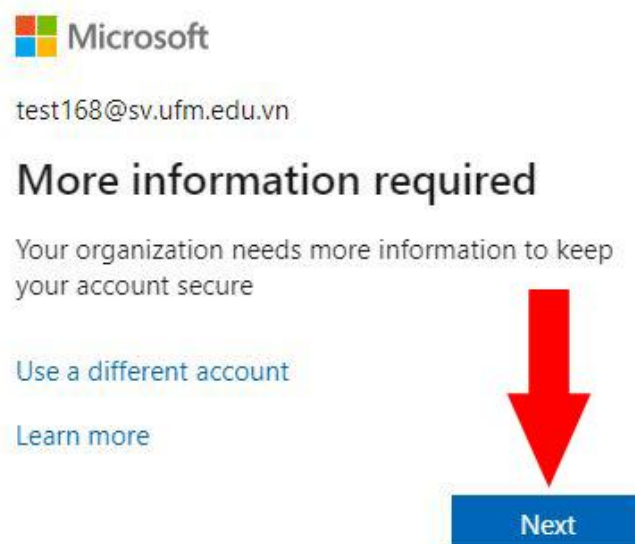
[Sign in](#)

Nếu mật khẩu mới mà hệ thống phát hiện xuất hiện quá nhiều lần trước đây rồi, hệ thống sẽ yêu cầu đặt lại một mật khẩu khó hơn.



The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'test168@sv.ufm.edu.vn'. The main heading is 'Update your password'. A message states: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three password input fields, each with a red error message: 'We've seen that password too many times before. Choose something harder to guess. View details'. At the bottom right is a blue 'Sign in' button.

Bước 5: Hệ thống yêu cầu cập nhật thêm thông tin bảo mật để nếu quên mật khẩu có thể tự mình lấy lại tài khoản thông qua các thông tin bảo mật đó (**bắt buộc làm tiếp bước 6 và 7**), chọn **Next**.



The screenshot shows the Microsoft 'More information required' screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'test168@sv.ufm.edu.vn'. The main heading is 'More information required'. A message states: 'Your organization needs more information to keep your account secure'. There are two links: 'Use a different account' and 'Learn more'. A large red arrow points down to a blue 'Next' button.

Bước 6: Chọn miền điện thoại **Vietnam (+84)**, nhập số điện thoại (sdt) cá nhân, chọn một trong hai phương thức xác minh bao gồm Receive a code “Nhận code” hoặc Call me “Gọi điện thoại”, lời khuyên là nên chọn Receive a code để xác minh.

Lưu ý:

- Làm bước này nên làm qua máy tính chứ không nên làm qua điện thoại di động.
- Sdt phải là sdt di động (cá nhân) chứ không thể là sdt bàn.
- Sdt nhập vào phải đúng chính xác.
- Có thể cần phải tắt wifi hoặc 4G của điện thoại vì tin nhắn gửi qua mạng điện thoại.
- Dùng "gửi lại" resend nếu chưa nhận được code trong 2-3 phút.
- Thử dùng phương thức call xem, nếu nói tiếng Việt thì thực hiện theo yêu cầu, nếu nói tiếng Anh thì thường hệ thống bắt xác minh bằng cách **nhấn phím #**, cần nhấn phím nhanh ngay sau khi hệ thống kết thúc yêu cầu.
- Làm lại ở khoảng thời gian khác vì hiện nay hệ thống đang xác thực số lượng lớn tài khoản sinh viên.

Minh họa sau đây xác minh theo phương thức Receive a code.

Keep your account secure

Method 1 of 2: Phone

Phone 2 Email

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Vietnam (+84) 0765345374

☒ Receive a code
☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

Skip setup

Keep your account secure

Method 1 of 2: Phone

Phone 2 Email

Phone

We just sent a 6 digit code to +84 0765345374. Enter the code below.

553414

Resend code

Back Next

Skip setup

Keep your account secure

Method 1 of 2: Phone

Phone 2 Email

Phone

✓ Verification complete. Your phone has been registered.

Next

Skip setup

Bước 7: Tương tự như bước xác minh số cá nhân, khai báo email cá nhân, chọn **Next**, nhận mã bảo mật qua email, nhập đúng mã bảo mật và xác minh.

Lưu ý: Các email cá nhân có thể như [@gmail.com](#), [@yahoo.com](#), [@hotmail.com](#).

Keep your account secure

Method 2 of 2: Email

Phone ✓ Email ✗

Email

What email would you like to use?

[Next](#)

[Skip setup](#)

Keep your account secure

Method 2 of 2: Email

Phone ✓ Email ✗

Email

We just sent a code to tranvienphuc@gmail.com

[Resend code](#)

[Next](#)

[Skip setup](#)

Keep your account secure

Method 2 of 2: Done

Phone ✓ Email ✓

Success!

Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

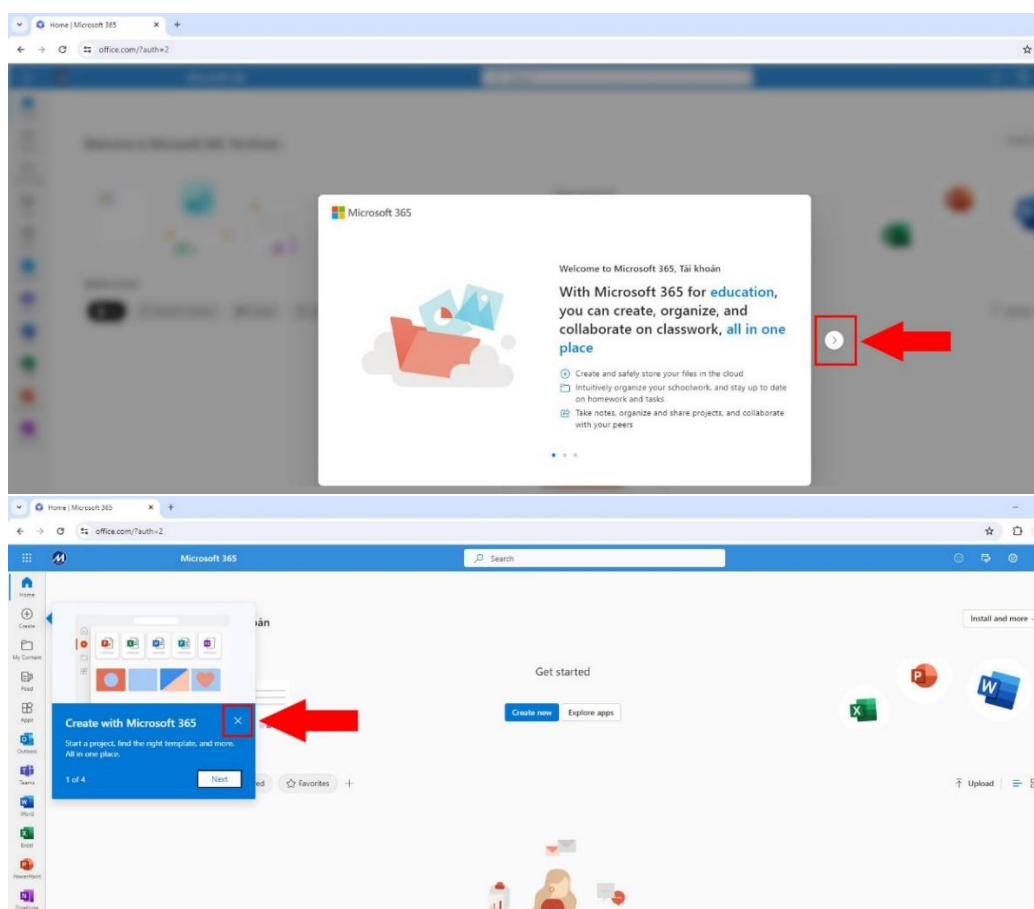
Default sign-in method:

 Phone
+84 0765345374

 Email
tranvienphuc@gmail.com

[Done](#)

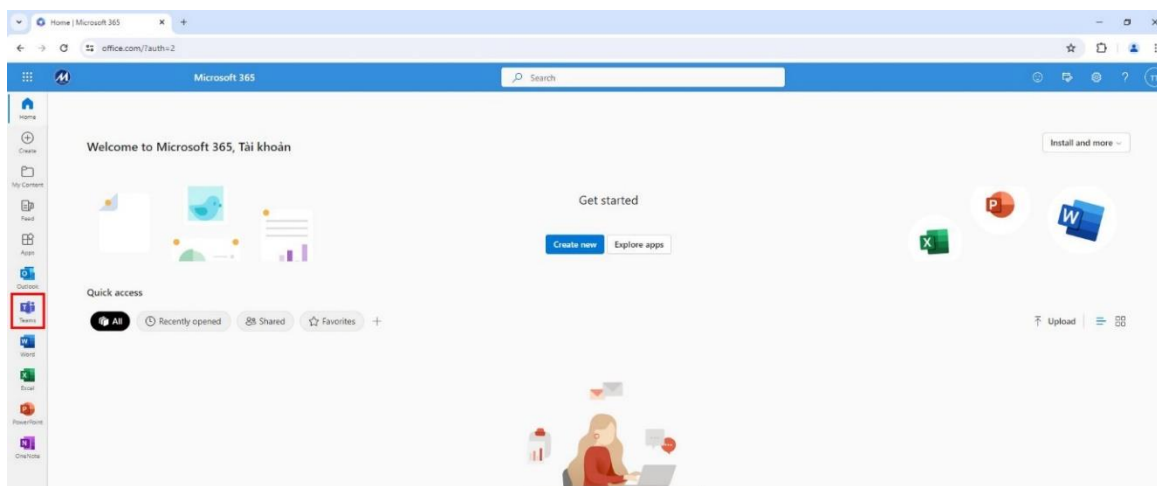
Bước 8: Hệ thống hiện lên những hướng dẫn cơ bản đầu tiên. Chọn theo mũi tên đỏ để bỏ qua.



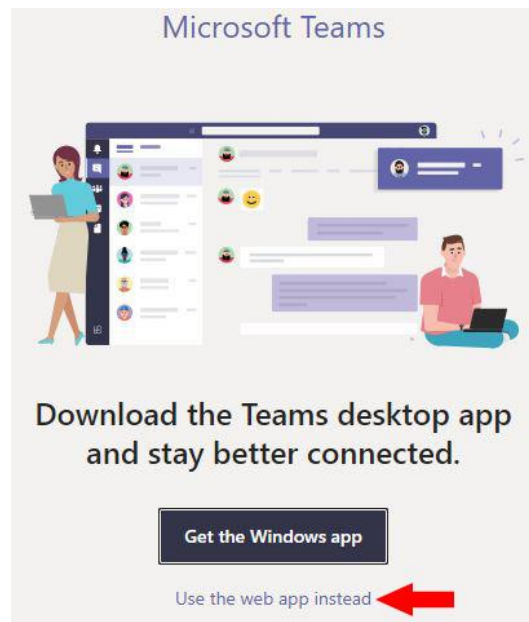
Bước 9: Có 2 cách mở và làm việc trên **MS. Teams**:

- **Cách 1:** Mở thông qua trình duyệt web **Google Chrome**.
- **Cách 2:** Lên mạng tải về bản cài đặt và dùng như là một phần mềm cài đặt trên thiết bị.

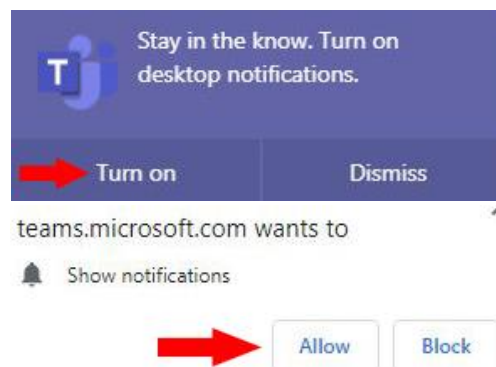
Cách 1: Chọn biểu tượng **MS. Teams**  như khung đỏ trong hình để mở.



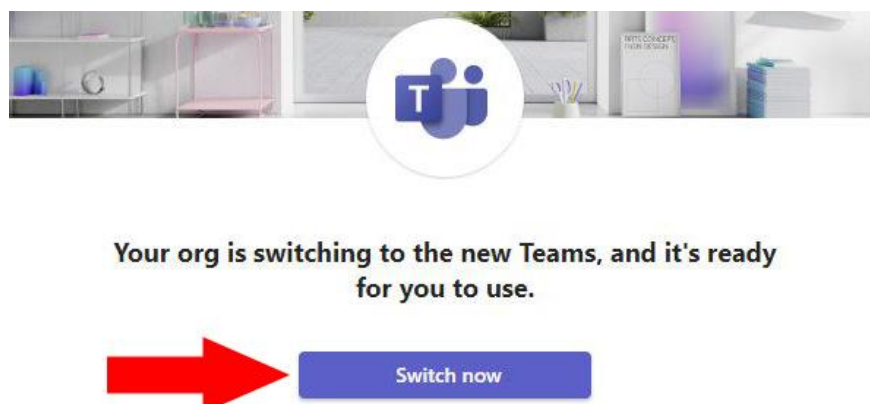
Nếu hệ thống hiện lên thông báo sau thì chọn **Use the web app instead** (sử dụng thông qua trình duyệt web) theo mũi tên đỏ.



Nếu hệ thống hiện lên như các hình dưới đây thì chọn **Turn on** (bật) và **Allow** (cho phép) theo mũi tên đỏ.

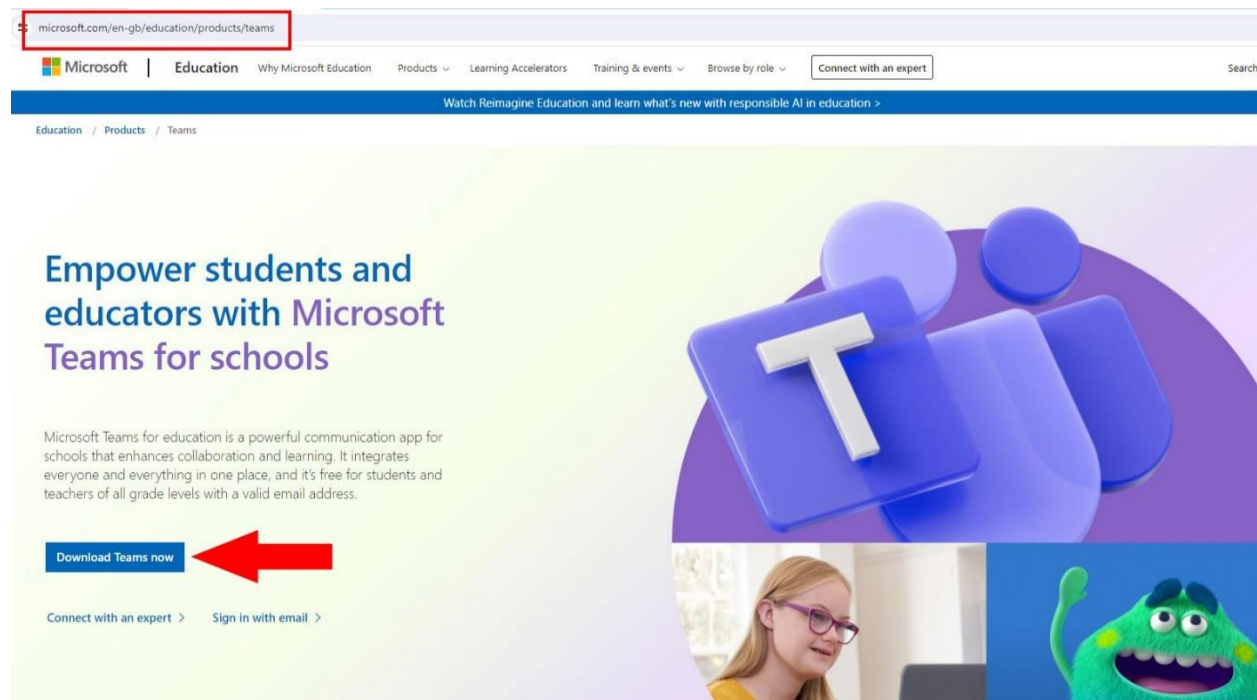


Chọn **Switch now** “chuyển ngay” nếu hệ thống có hỏi muốn chuyển qua phiên bản mới.



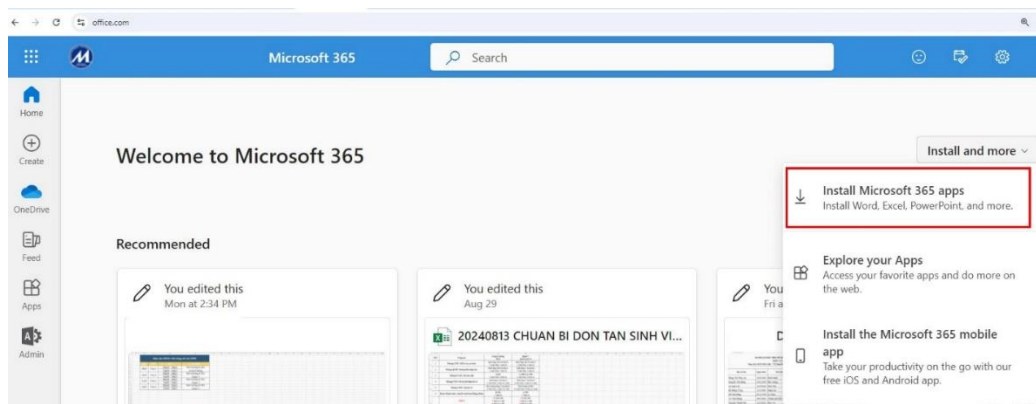
Cách 2:

- Đối với **Smartphone** hoặc **Tablet**: lên **Appstore** hoặc **CH play** để tải **Microsoft Teams** về cài đặt trên thiết bị và đăng nhập tài khoản khi đã **làm hết 7 bước đầu tiên** ở trên.
- Đối với máy tính xách tay **Laptop** hoặc máy tính bàn **Desktop**:
 - ✓ Lên <https://www.microsoft.com/en-gb/education/products/teams> để tải **Microsoft Teams for School** về cài đặt và đăng nhập tài khoản khi đã **làm hết 7 bước đầu tiên** ở trên.
 - ✓ **Lưu ý**: nếu máy tính có sẵn **Microsoft Teams** thì **cần kiểm tra** nó có phải là phiên bản **Microsoft Teams for School** vì thường đó là phiên bản **Microsoft Teams for Personal Use** (dùng cá nhân) sẽ không đăng nhập tài khoản (dùng tổ chức) do Trường cấp được.

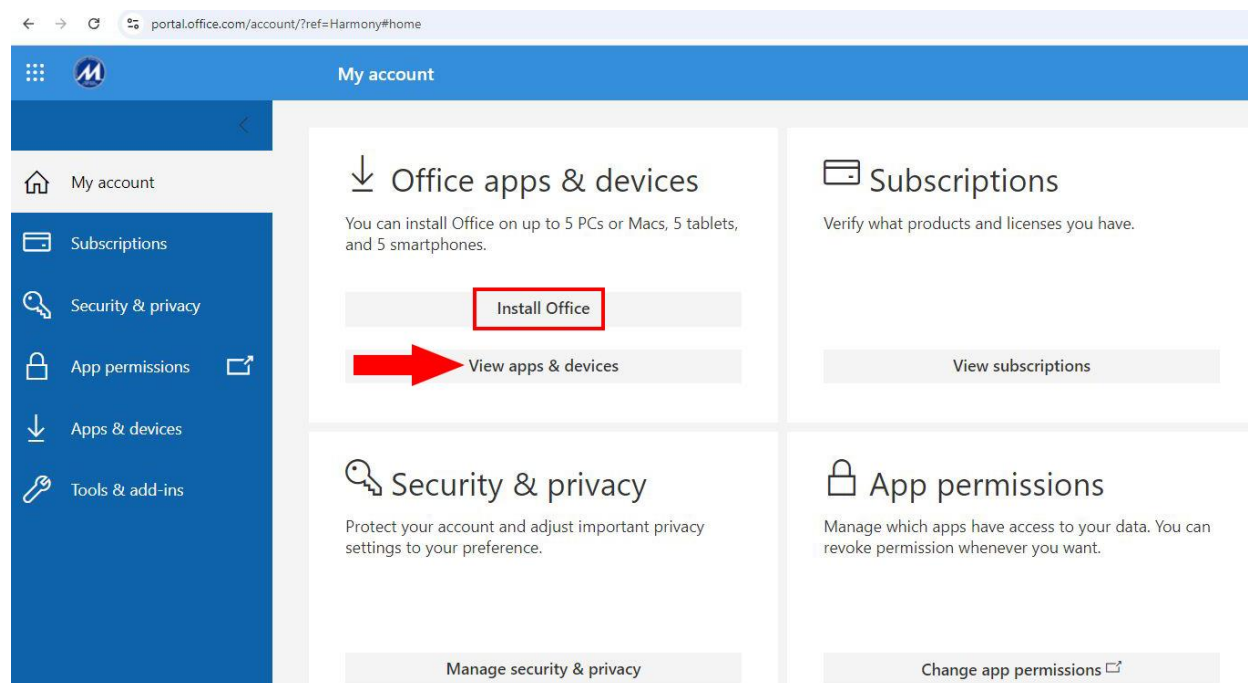


Nếu Nhà phát hành **Microsoft** có thay đổi đường dẫn tải về thì lên **Google** tìm kiếm **Microsoft Teams for schools** để tải về và cài đặt.

Bước 10: Nếu muốn cài đặt bộ **Office 365** cơ bản (**Word**, **Excel**, **Powerpoint**) bản quyền trên máy tính cá nhân, chọn **Install Microsoft 365 Apps** theo khung đỏ.

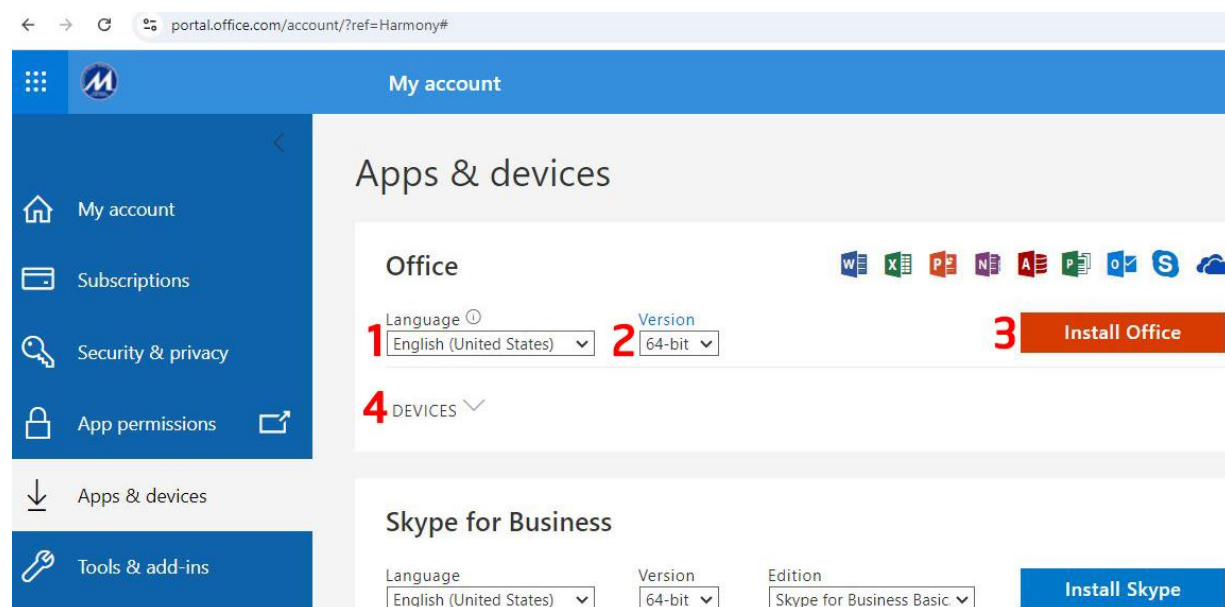


Nếu chọn **Install Office** sẽ tải về bản cài đặt chung phù hợp cho máy tính. **Nhưng** lời khuyên là nên chọn **View apps & devices** theo mũi tên đỏ để lựa chọn bản cài đặt phù hợp hơn.



Nên chọn ngôn ngữ là **English (United States)** vì là bản chuẩn Quốc tế, chọn 64-bit hay 32-bit tùy thuộc hệ điều hành máy mình là 64 hay 32-bit (hầu như các hệ máy sau này đều 64-bit). Chọn

Install Office để tải về và cài đặt. Nếu muốn xem mình đã cài đặt **Office 365** trên những thiết bị nào rồi, chọn **DEVICES**. **Lưu ý** tuyệt đối tránh tự **Disable** hoặc **Sign out** chính thiết bị của mình vì “**After you sign out, you won’t be able to edit files or create new ones on your device. Signing out does not remove the software from your device or cancel your software subscription**”. Hành động đó sẽ “**cắt**” tài khoản của mình.



Sau khi cài đặt xong, mở **Word** lên, vào **File** → **Account** → **Sign in** đăng nhập tài khoản của mình vào. Giao diện thông tin cơ bản như hình sau.

